

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №18
Приморского района Санкт-
Петербурга, протокол от 03.02.2022
года № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад
№18 Приморского района Санкт-
Петербурга

А.В.Беляева

Приказ от 03.02.2022 года № 46/2-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в формате представления на нем информации Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБДОУ детского сада № 18 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), в дальнейшем - «Положение», разработано на основании:

- п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»,
- Закона Российской Федерации от 8.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании 4утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Устава ГБДОУ.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ детского сада №18 Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем ГБДОУ), - «Сайт образовательной организации» (далее Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием сотрудников ГБДОУ и утверждается руководителем ГБДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ГБДОУ

2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее - специальный раздел). Информация в специальном

разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ «СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА»

3.1. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- О полном и сокращенном наименовании ГБДОУ
- О дате создания ГБДОУ,
- Об учредителях ГБДОУ,
- О месте нахождения ГБДОУ,
- О режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты, об адресе официального сайта
- О местах осуществления образовательной деятельности

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательного учреждения»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- О структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- О фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителя и заместителей
- О местах нахождения всех адресов учреждения
- Об органах управления с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее «электронный документ»)

3.3. Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ГБДОУ:

- Устав ГБДОУ;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Отчет о результатах самообследования;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения

предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке)

- Локальные нормативные акты ГБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в том числе регламентирующие:
- Правила приема обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

3.4. Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию:

- О реализуемых образовательных программах с указанием: форм обучения, срока обучения, языка, на котором осуществляется обучение, учебных модулей, предусмотренных данной программой, электронного и дистанционного обучения при использовании;
- Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или активных ссылок, переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:
 - Об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - Об аннотации к рабочим программам каждой группы с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - О календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - О методических и иных документах, разработанных ГБДОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- О численности обучающихся, в том числе:
 1. Об общей численности обучающихся;
 2. О численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами);
 3. Указываются дополнительные образовательные программы с наименованиями, реализующиеся в ГБДОУ;
 4. Об уровне образования;
 5. По договорам об оказании платных образовательных услуг;
 6. О результатах перевода;
 7. О результатах восстановления и отчисления.
- О лицензии на осуществление образовательной деятельности: указываются все лицензии

3.5. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел содержит информацию:

- О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии) или размещение гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- Об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.6. Подраздел «Администрация ГБДОУ»

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) О руководителе ГБДОУ, в том числе: ФИО, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

б) О заместителях руководителя ГБДОУ, в том числе: ФИО, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

в) О персональном составе педагогических работников, реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «в», в том числе: ФИО, занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, указание возрастной группы, либо ее номера или названия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная подготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности

3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- Об оборудованных учебных кабинетах;
- Об объектах для проведения практических занятий;
- О библиотеках;
- Об объектах спорта;
- О средствах обучения и воспитания;
- Об условиях питания обучающихся (десятидневное меню, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию);
- Об условиях охраны здоровья обучающихся;
- О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - О собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - О сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- О мерах социальной поддержки;
- О наличии общежития, интерната.

3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ГБДОУ.

3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать:

а) Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- За счет бюджета Санкт-Петербурга;
- По договорам об оказании платных образовательных услуг

б) Информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) Информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) Копию плана финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ГБДОУ.

3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

3.12. Подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- О специально оборудованных учебных кабинетах;
- Об объектах, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- О средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- О специальных условиях питания;
- О специальных условиях охраны здоровья;
- О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования

3.13. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию:

- О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- О международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- Обеспечение возможности их сохранения не технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможности поиска и копирования произвольного фрагмента текста средства соответствующей программы для просмотра («Документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ГБДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»)

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- Обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размеров файла;
- Сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- Отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Информация, указанная в подпунктах 3.1 – 3.13 пункта 3 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 – 3.13 пункта 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ГБДОУ

4.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

4.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://ds18.ru/> Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

4.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

5. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА ГБДОУ

5.1. Ответственность за функционирование сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.

5.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:

- Обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;
- Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ГБДОУ в случае аварийной ситуации;
- Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ГБДОУ;
- Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГБДОУ;
- Разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ и прав на изменение информации;
- Сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 3.1-3.11 настоящего Положения.