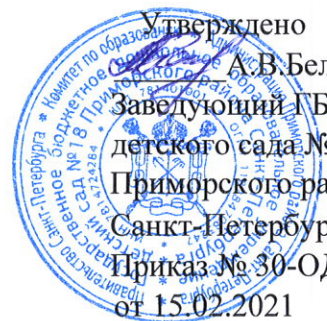


Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 18
Протокол № 3 от 15.02.2021

Учено мнение
Совета родителей
(законных представителей)
Обучающихся
Протокол № 2 от 15.02.2021

Утверждено
А.В.Беляева
Заведующий ГБДОУ
детского сада № 18
Приморского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 30-ОД
от 15.02.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке приема обучающихся в
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 18 Приморского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма детей в ГБДОУ детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту- Положение), является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад № 18 и регулирует образовательные отношения, возникающие между участниками, по вопросам организации и осуществления приёма обучающихся

1.2. Положение легализует порядок оформления возникновения образовательных отношений и порядок действия участников образовательных отношений во время их оформления.

1.3. Положение разработано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее по тексту- Регламент № 1009-р);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2019г. № 3286-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018.2018 г. № 1009-р;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2020г. № 435-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018.2018 г. № 1009-р;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Саша -Петербурга от 20.02.2020г. № 434-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р;

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Правовыми актами администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

- Уставом ГБДОУ детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга;

- Локальными актами ГБДОУ детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга;

- Приём иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приёма начинают действовать с момента подачи родителями (законными представителями) (далее по тексту-родители) документов о приёме в дошкольное образовательное учреждение, после получения направления в него.

2. Основные положения.

2.1. Положение обеспечивает приём в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Приём в ГБДОУ детский сад № 18 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обязательств.

2.4. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и.

2.5. В целях реализации права на образование граждан, нуждающихся в социальной поддержке, государство полностью или частично несет расходы на их содержание в период получения ими образования. Категории граждан, которым предоставляется данная поддержка, порядок и размеры ее предоставления устанавливаются федеральными законами для федеральных государственных образовательных учреждений, законами субъектов Российской Федерации для образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и настоящим Положением.

2.8. Данный порядок приема в ГБДОУ обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. (В субъектах РФ - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по

закреплению образовательных организаций субъектов РФ за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов РФ - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя).

3. Порядок приема обучающихся в ГБДОУ детский сад № 18.

3.1. Порядок определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в ГБДОУ любого вида образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в ГБДОУ определяется учредителем.

3.5. Комплектование ГБДОУ осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования. Приморского района Санкт-Петербурга.

3.6. Комиссия создается администрацией Приморского района Санкт-Петербурга для комплектования подведомственных образовательных учреждений. Состав и порядок работы Комиссии определяется администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.

3.7. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга и имеющих внеочередное, первоочередное право на зачисление в ОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года; из списка "очередников", детей, стоящих на учете по переводу из ОУ одного района Санкт-Петербурга в ОУ другого района Санкт-Петербурга, и детей, получивших вариативные формы дошкольного образования временно, с 1 марта по 1 апреля текущего года;

стоящих на учете и на учете по переводу из одного ОУ в другое одного района Санкт-Петербурга, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 апреля текущего года.

Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

3.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ:

- Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС на граждан из подразделений особого риска»;
- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1-4, 6, П статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- Дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

3.9. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:

- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157) дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- Дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации»)
- Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение

в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»):

- Дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»):
- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»):
- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»):
- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»):
- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»);
- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;
- Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»):
- Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
- Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):

- Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- Дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

4. Порядок подачи документов о приёме в ГБДОУ детский сад № 18.

4.1. До подачи заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение, родители должны получить направление в данное дошкольное образовательное учреждение, которое выдаётся в порядке очередности Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, созданной администрацией Приморского района.

4.2. Родитель обучающегося лично подаёт заявление о приёме в ГБДОУ детский сад № 18 (приложение 1) при предъявлении оригиналов документов, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Бланк заявления размещён на сайте ГБДОУ и на информационном стенде в учреждении.

4.3. Прием заявления о зачислении может осуществляться:

- В форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- В форме документа на бумажном носителе.

4.4. При подаче заявления родитель представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (статья 10 закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

4.5. В соответствии с п.2.7.1. Регламента № 1009-р и п.3.2. Распоряжения Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 г. № 301-р при подаче заявления родителем предоставляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт' гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 119 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 13.11.2017 № 851;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;

документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность предоставления прав ребёнка);

оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя) выданный не на территории Санкт- Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);

документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение государственной услуга (доверенность, договор);

документ, удостоверяющий личность ребёнка;

свидетельство о рождении ребёнка- гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Сан кг-Петербурга;

свидетельство о рождении ребёнка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;

удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста; паспорт ребёнка, являющегося иностранным гражданином; документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в ОУ (при наличии); заключение ПМПК для постановки ребёнка на учёт. перевода ребёнка в ОУ (в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности); документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), в случае если ведение регистрационного учёта граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания. медицинская справка по форме 026/у-2000, при переводе из одного ОУ в другое ОУ предоставляется на дату начала посещения ОУ.

4.5. Подписью родителя в заявлении фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Подписью родителя в заявлении фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечнем документов, в соответствии с п.2.6 настоящего Положения.

4.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ГБДОУ детский сад № 18 в течение срока обучения ребёнка.

5. Порядок действий ГБДОУ детский сад № 18 при приёме заявлений на обучение

5.1. Заведующий ГБДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует заявление о зачислении ребёнка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение» в ГБДОУ детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга (приложение 2).

5.2. После регистрации заявления родителям детей выдается расписка о приёме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов (приложение 3).

5.3. Расписка заверяется подписью руководителя ГБДОУ (или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов) и печатью ГБДОУ.

5.4. Заведующий принимает решение о зачислении ребёнка в ГБДОУ или об отказе в зачислении ГБДОУ по результатам рассмотрения заявления и документов, приложенных к ним.

5.5. В случае принятия решения об отказе в зачислении на основаниях, изложенных в п.3.7. Порядок комплектования от 31.01.2019 г. № 301-р, заявитель уведомляется об этом (Приложение 6).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие ребёнка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ОУ;
- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в п.3.4, настоящего Положения;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителя.

5.6. В случае неявки заявителя в ГБДОУ для подачи документов в сроки действия направления в образовательное учреждение (30 календарных дней) направление утрачивает силу.

5.7. После приёма документов, указанных в п.4.5, настоящего Положения, ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования с родителем ребёнка в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителем) законным представителям) (приложение 4, 4.1). Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.

5.8. Заведующий ГБДОУ или уполномоченное им должностное лицо, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение, другими документами, регламентирующими деятельность организации, документами, регламентирующими права и обязанности участников образовательных отношений. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ГБДОУ, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

5.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ. Заведующий издает приказ о зачислении ребёнка в ГБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте ГБДОУ.

5.11. Копия приказа в день издания и направляется в электронном виде в Комиссию по комплектованию образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга.

5.12. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

5.13. ГБДОУ информирует комиссию о зачислении ребенка в ОУ, об отказе в зачислении в ОУ в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличии свободных мест в ОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ОУ, при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

5.14. ГБДОУ оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

5.15. ГБДОУ осуществляет перевод воспитанников в ОУ на основании приказа, в том числе в другие ОУ на определенный срок на летний период.

5.16. ГБДОУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев:

- в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

5.17. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ОУ.

5.18. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

5.19 Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

5.20. ГБДОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) (приложение 5). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью.

Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

5.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из этого ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Рег.№ _____
От « _____ » _____ 202 _____ г.
Учетный № _____

Приложение № 1
Заведующему
Государственным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детский сад № 18
Приморского района
Санкт-Петербурга
А.В.Беляевой
От _____
(ФИО законного представителя)
Адрес регистрации: _____

(Документ, удост.личность заявителя, №,серия, дата
выдачи, кем выдан) _____

Документ, подтверждающий статус законного предста-
вителя ребенка _____

Контактные телефоны _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка серия, №, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения ребенка)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга
в группу _____ с _____
(вид группы)

Язык обучения _____

Дата _____ подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен (а):

Дата _____ подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

(ФИО ребенка)

Дата _____ подпись _____

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приёме ребёнка в ГБДОУ детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга

Рег.№ заявления	ФИО родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов					Дата и подпись родителя (законного представителя) о получении уведомления	Подпись ответственного лица
			Направление в ГБДОУ детский сад № 18	Медицинская карта Ф 026/у- 2000	Свидетельство о рождении	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или пребывания	Удостоверение личности родителя (законного представителя)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ДОГОВОР №
Об образовании по образовательным программам дошкольного образования
ГБДОУ детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Беляевой Анны Владимировны, действующей на основании Устава (утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2018 г. № 623-р) и Лицензии № 3962 от 02.09.2019г. (утвержденная распоряжением Комитета по образованию от 02 сентября 2019г. № 2654-р) с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей (законных представителей) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание Исполнителем Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273 - ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации 2012. №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации:

Пятидневный, с 7.00 до 19.00 (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни:

1.5. Обучающийся зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности

1.6.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) _____

1.7. Язык образования _____

1.8. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность Обучающегося.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, которых определены отдельным договором, устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.3. Сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателя группы, медицинской сестры, врача, составленного акта: в случае физического насилия со стороны родителя - необходимо - заключение медицинских специалистов травматологической или неотложной помощи).

2.1.4. Объединять группы при уменьшении количества детей (карантин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей, летний период).

2.1.5. Закрывать образовательное учреждение в летний период на время коллективного отпуска работников, ремонтных работ.

2.1.6. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

(_____)

_____ А.В.Беляева

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- О поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, из числа оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.6. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в соответствии с действующими нормативно правовыми актами г. Санкт-Петербурга.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности ГБДОУ посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через информационные стенды и на сайте: ds18.ru

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункту 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.3.11. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приема пищи согласно режиму дня в группе.

2.3.12. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу 31 августа, учитывая необходимость комплектации групп по разновозрастному принципу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска «Заказчика» (родителя), а также в летний период по заявлению родителя (законного представителя) или доверенного лица.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся (не позднее 15-го числа текущего месяца).

(_____)

_____ А.В.Беляева

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

2.4.6. Приводить Обучающегося в образовательное учреждение с 7.00 до 8.30 в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. Иметь запасной комплект белья, физкультурную форму, чешки, одежду для бассейна

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации по телефону, указанному в Договоре.

2.4.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.9. На основании Санитарных правил и норм в части «Профилактика туберкулеза» при отсутствии у обучающегося пробы Манту предоставлять справку от врача фтизиатра. В случае не предоставления справки Заказчиком, Исполнитель временно ограничивает Обучающегося в посещении образовательной организации до момента предоставления соответствующего документа.

2.4.10. На основании Санитарных правил и норм в части «Профилактика полиомиелита» при отсутствии у Обучающегося менее 3-х доз полиомиелитной вакцины Исполнитель временно ограничивает посещение группы или переводит этого Обучающегося в другую группу сроком на 60 дней.

2.4.11. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя. В случае если «Заказчик» доверяет другим лицам передавать и/или забирать Обучающегося из образовательного учреждения, предоставлять письменное разрешение, заверенное у заведующего ГБДОУ или у нотариуса согласно Правилам внутреннего распорядка Обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга. Доверенное лицо предъявляет воспитателю документ, удостоверяющий личность.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет

() рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в п. 3.1. с учетом п.п. 3.2, 3.1. настоящего договора, ежемесячно, оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

3.4. Стоимость услуг Исполнителя, указанная в п.3.1, не является фиксированной и может быть изменена последним в одностороннем порядке, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, при условии изменения нормативных правовых актов Российской Федерации. Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, иных изменений законодательства, касающихся стоимости услуг Исполнителя. При этом Исполнитель уведомляет Заказчика о соответствующих изменениях до момента, предполагаемого для внесения платежа, во вновь установленной сумме.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. О необходимости составления сметы Заказчик обязуется письменно уведомить Исполнителя.

4.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в отдельно заключенном договоре.

()

А.В.Беляева

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локально нормативных актах.
- 5.3. Ответственность за принесенные Обучающимися в образовательную организацию материальные ценности Исполнитель не несет.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения и порядок разрешения споров

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Заказчиком и Исполнителем и может быть изменён, дополнен или расторгнут по соглашению сторон.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.
- 7.3. Во исполнения своих обязанностей, установленных условиями настоящего договора и предусмотренную п.п. 2.3.1. 2.3.3, Исполнитель разместил соответствующую информацию, на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга: ds18.ru, а также на стендах, размещенных в здании ГБДОУ.
- 7.4. Заказчик и Исполнитель обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Заказчик и Исполнитель будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.8. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Срок действия договора с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. либо досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель :	Заказчик:
ГБДОУ детский сад №18 Приморского района Санкт-Петербурга	Фамилия _____
197350 Санкт-Петербург, муниципальный округ Коломяги, проспект Королева, дом 72, корпус 1, строение 1	Имя _____
197227 Санкт-Петербург, Комендантский пр., д.60, к.2 стр.1	Отчество _____
ИНН/КПП 7814724284/781401001	Паспорт серия _____ №- _____
ОГРН 1187847083247	выдан _____
Тел.(812)3820952	_____ дата _____
Заведующий ГБДОУ детский сад № 18	Адрес места жительства _____
Беляева А.В	Телефон _____
«_____» _____ 20__ г	Подпись _____
М.П.	

Второй экземпляр Договора получен на руки «_____» _____ 20__ г.

ДОГОВОР №

Об образовании по образовательным программам дошкольного образования
ГБДОУ детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Беляевой Анны Владимировны, действующей на основании Устава (утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2018 г. № 623-р) и Лицензии № 3962 от 02.09.2019г. (утвержденная распоряжением Комитета по образованию от 02 сентября 2019г. № 2654-р) с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей (законных представителей) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание Исполнителем Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273 - ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации 2012. №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 30, ст.4036: № 48, ст.6165).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации:

Пятидневный, кратковременного пребывания детей 3 часа 36 минут:

Утренняя группа кратковременного пребывания: с 9.00 до 12.36 (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни)

Вечерняя группа кратковременного пребывания: с 15.00 до 18.36 (выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни)

1.5. Обучающийся зачисляется в группу кратковременного пребывания

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с 01 сентября по 31 мая

1.7. Язык образования _____

1.8. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность Обучающегося.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, которых определены отдельным договором, устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.3. Сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателя группы, медицинской сестры, врача, составленного акта: в случае физического насилия со стороны родителя - необходимо - заключение медицинских специалистов травматологической или неотложной помощи).

2.1.4. Объединять группы при уменьшении количества детей (карантин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей, летний период).

2.1.5. Закрывать образовательное учреждение в летний период на время коллективного отпуска работников, ремонтных работ.

2.1.6. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

(_____)

_____ А.В.Беляева

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- По поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, из числа оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.6. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в соответствии с действующими нормативно правовыми актами г. Санкт-Петербурга.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности ГБДОУ посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через информационные стенды и на сайте: dsl8.ru

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункту 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.3.11. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным однократным питанием. Время приема пищи согласно режиму дня в группе.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.13. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска «Заказчика» (родителя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся (не позднее 15-го числа текущего месяца).

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

()

А.В.Беляева

2.4.6. Приводить Обучающегося в образовательное учреждение согласно режиму группы в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. Иметь запасной комплект белья, физкультурную форму, чешки, одежду для бассейна

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации по телефону, указанному в Договоре.

2.4.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.9. На основании Санитарных правил и норм в части «Профилактика туберкулеза» при отсутствии у обучающегося пробы Манту предоставлять справку от врача фтизиатра. В случае не предоставления справки Заказчиком, Исполнитель временно ограничивает Обучающегося в посещении образовательной организации до момента предоставления соответствующего документа.

2.4.10. На основании Санитарных правил и норм «Профилактика полиомиелита» при отсутствии у Обучающегося менее 3-х доз полиомиелитной вакцины Исполнитель временно ограничивает посещение группы или переводит этого Обучающегося в другую группу сроком на 60 дней.

2.4.11. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя. В случае если «Заказчик» доверяет другим лицам передавать и/или забирать Обучающегося из образовательного учреждения, предоставлять письменное разрешение, заверенное у заведующего ГБДОУ или у нотариуса согласно Правила внутреннего распорядка Обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга. Доверенное лицо предъявляет воспитателю документ, удостоверяющий личность.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет

() рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в п. 3.1. с учетом п.п. 3.2, 3.1. настоящего договора, ежемесячно, оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

3.4. Стоимость услуг Исполнителя, указанная в п.3.1, не является фиксированной и может быть изменена последним в одностороннем порядке, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, при условии изменения нормативных правовых актов Российской Федерации. Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, иных изменений законодательства, касающихся стоимости услуг Исполнителя. При этом Исполнитель уведомляет Заказчика о соответствующих изменениях до момента, предполагаемого для внесения платежа, во вновь установленной сумме.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. О необходимости составления сметы Заказчик обязуется письменно уведомить Исполнителя.

4.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в отдельно заключенном договоре.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локально нормативных актах.

6.3. Ответственность за принесенные Обучающимся в образовательную организацию материальные ценности Исполнитель не несет.

()

А.В.Беляева

7. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения и порядок разрешения споров

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Заказчиком и Исполнителем и может быть изменён, дополнен или расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

7.3. Во исполнения своих обязанностей, установленных условиями настоящего договора и предусмотренную п.п. 2.3.1. 2.3.3, Исполнитель разместил соответствующую информацию, на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга: ds18.ru, а также на стендах, размещенных в здании ГБДОУ.

7.4. Заказчик и Исполнитель обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Заказчик и Исполнитель будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Срок действия договора с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. либо досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель :	Заказчик:
ГБДОУ детский сад №18 Приморского района Санкт-Петербурга	Фамилия _____
197350 Санкт-Петербург, муниципальный округ Коломяги, проспект Королева, дом 72, корпус 1, строение 1	Имя _____
197227 Санкт-Петербург, Комендантский пр., д.60, к.2 стр.1	Отчество _____
ИНН/КПП 7814724284/781401001	Паспорт серия _____ №- _____
ОГРН 1187847083247	выдан _____
Тел.(812)3820952	_____ дата _____
Заведующий ГБДОУ детский сад № 18 _____	Адрес места жительства _____
Беляева А.В.	Телефон _____
« ____ » _____ 20 ____ г.	Подпись _____
М.П.	

Второй экземпляр Договора получен на руки

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расписка
О получении документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что предоставленные Вами документы к заявлению о приеме

(Фамилия, имя ребенка)
Зарегистрированы в журнале приема документов в ГБДОУ детского сада № 18 Приморского района Санкт-Петербурга.

Регистрационный номер и дата приема документов: № _____ от _____

Перечень предоставленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга

Контактные телефоны для получения информации: 246-45-77, 246-45-79

Телефон исполнительного органа власти, в ведении которого находится ГБДОУ детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга: 417-42-11

Дата	исполнитель	подпись
------	-------------	---------

Заведующий ГБДОУ детский сад № 18 _____ А.В.Беляева

Книга учета движения воспитанников

[illegible]