

Принято общим собранием  
ГБДОУ детский сад № 18  
Протокол № 2  
От 15.02.2021

С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ  
Протокол № 2 от 15.02.2021



Утверждено  
  
Заведующий ГБДОУ  
Беляева А.В.  
детский сад № 18  
Приморского района СПб  
Приказ № 30-ОД  
от 15.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений между дошкольным образовательным**  
**учреждением и родителями (законными представителями) Государственного бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 Приморского района Санкт-**  
**Петербурга**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее по тексту- Регламент № 1009-р);
  - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2019г. № 3286-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018.2018 г. № 1009-р;
  - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2020г. № 435-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018.2018 г. № 1009-р;
  - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Саша -Петербурга от 20.02.2020г. № 434-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р;
  - Правовыми актами администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
  - Уставом ГБДОУ детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга;
  - Локальными актами ГБДОУ детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## 2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт заведующего ГБДОУ о приеме ребенка в ГБДОУ.
- 2.2. Руководитель ГБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребёнка на обучение по программе дошкольного образования в ГБДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.
- 2.3. ГБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приёма на обучение, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с Уставом, лицензией

на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приёма на обучение, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Приём в ГБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления, выданного комиссией по комплектованию Приморского района Санкт-Петербурга. Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Порядок и условия приёма в ГБДОУ регламентируются Правилами приёма на обучение.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося;
- временного ограничения посещения обучающимися ГБДОУ по состоянию здоровья;
- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребёнка в летнее время;
- карантина в ГБДОУ;
- проведения в ГБДОУ капитального ремонта.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ГБДОУ: в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ГБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ, в том числе в случаях ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Порядок перевода обучающегося из одного ГБДОУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере влияния.

4.4. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ГБДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.5. Отчисление из ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 1).

Основанием для прекращения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка является приказ заведующего ГБДОУ об отчислении воспитанника из ГБДОУ.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Заведующему  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 18  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
А.В.Беляевой  
От ФИО родителя (законного  
представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка (фамилия имя ребенка, дата рождения) из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 Приморского района Санкт-Петербурга с (дата отчисления) в связи с (в ДОУ города, в ДОУ другого региона, в семью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(Подпись)

(расшифровка)

Медицинская карта ребёнка получена на руки: (дата) (подпись)