

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
ГБДОУ детский сад № 18 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 15.02.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий Беляева А.В.
ГБДОУ детский сад № 18 Приморского
района Санкт-Петербурга



Приказ № 30-ОД от 15.02.2021

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей ГБДОУ
Протокол № 2 от 15.02.2021

**Положение
о Совете родителей
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 18
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373; Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание Совета родителей.

1.3. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ГБДОУ:

- В совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- В защите законных прав и интересов обучающихся образовательного учреждения;
- В организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие установлению связей педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения.

3.4. Оказывает содействие администрации ГБДОУ в организации общих родительских собраний.

3.5. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для обучающихся ГБДОУ

3.6. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего ГБДОУ

3.8. Обсуждает локальные акты ГБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета родителей ГБДОУ входят представители - родители (законные представители) обучающихся, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета родителей ГБДОУ определяет самостоятельно.

4.3. Совет родителей образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий и педагогические работники ГБДОУ

4.5. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет родителей работает по разработанному и, принятому им, регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ГБДОУ. План работы согласовывается с заведующим ГБДОУ и утверждается на заседании Совета родителей.

4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей:

- совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.9. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совета родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения.

4.12. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ГБДОУ.

4.13. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ГБДОУ в пределах своей компетенции;
- вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы ГБДОУ;
- взаимодействовать с иными органами самоуправления ГБДОУ;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ГБДОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ГБДОУ;
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп ГБДОУ.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- в пределах своей компетенции взаимодействует с заведующим, Педагогическим советом и Общим собранием ГБДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией ГБДОУ.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.7. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- за установление взаимопонимания между педагогами ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

6.2. Родительский совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения.

6.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием ГБДОУ.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в методическом кабинете ГБДОУ.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на Председателя Совета родителей или Секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.